

„A kérdés”

- A/1 Ismertesse az államháztartás fogalmát, felépítését, és jellemezze alrendszerait!
- A/2 Ismertesse az állami költségvetés fogalmát, szerkezeti rendjét, pénzügyi mérlegét, valamint a központi költségvetés bevételeit és kiadásait!
- A/3 Ismertesse a költségvetési szerv fogalmát, a költségvetési szervek csoportosítását, besorolását, valamint a költségvetési szervek alapítása és megszüntetésének főbb szabályait!
- A/4 Ismertesse a költségvetési szerv alapító okirata tartalmát, a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata jelentőségét és felépítését, és a költségvetési szerv vezetőjének felelősségét!
- A/5 Ismertesse a költségvetési szerv gazdasági szervezetének feladatait, a gazdasági szervezet ügyrendje felépítését, a gazdálkodás részletes rendjének belső szabályozásának rendjét, és a gazdasági vezető jogosítványait és feladatait!
- A/6 Ismertesse költségvetés tervezés alapelveit, a finanszírozási modelleket és a legfontosabb tervezési módszereket!
- A/7 Ismertesse a bázisalapú költségvetés tervezés jellemzőit, a bázisalapú költségvetés tervezés rendjét!
- A/8 Ismertesse a központi költségvetés megtervezésének rendjét, mutassa be a központi költségvetésről szóló törvény főbb szerkezeti és tartalmi főbb összetevőit!
- A/9 Ismertesse a költségvetési szervek tervezési feladatait a központi költségvetés előkészítése során, ill. a központi költségvetésről szóló törvény elfogadását követően!
- A/10 Ismertesse a kincstári költségvetés jelentőségét, felépítését, összeállításának és jóváhagyásának rendjét!
- A/11 Ismertesse az elemi költségvetés fogalmát, tartalmát, elkészítésének és jóváhagyásának rendjét!
- A/12 Ismertesse a költségvetési szerv bevételeit, kiadásait, a költségvetés végrehajtásra vonatkozó általános szabályokat, valamint a költségvetési támogatások folyósítása, valamint a pénzellátás rendjét!
- A/13 Ismertesse és jellemezze a költségvetés végrehajtásának vertikális folyamatait!
- A/14 Sorolja fel és jellemezze a költségvetés végrehajtásának horizontális feladatait!
- A/15 Ismertesse költségvetési szervek munkaerővel és személyi juttatásokkal való gazdálkodásának rendjét, az alkalmazási jogviszonyokat és illetményrendszereket!
- A/16 Ismertesse az előirányzat gazdálkodás főbb szabályait, a költségvetési előirányzatok megváltoztatása lehetőségeit és módját, valamint a költségvetési szerv saját hatáskörében történő előirányzat módosítás eseteit és rendjét!
- A/17 Ismertesse a Magyar Államkincstár jogállását és feladatait, a központi költségvetési szervek finanszírozási rendjét, és a központi költségvetési szervek által megnyitható fizetési számlákat!
- A/18 Ismertesse a zárszámadási kötelezettség szabályozását, a nyilvánosságra hozatal, közzététel főbb szabályait, valamint a zárszámadásról szóló törvény elfogadási rendjét!
- A/19 Ismertesse központi költségvetési szervek elemi költségvetési beszámolója sajátosságait, célját, az éves beszámoló részeit, valamint elkészítésének, felterjesztésének és elfogadásának rendjét!
- A/20 Ismertesse a nemzeti vagyon tartalmi elemeit, valamint a központi költségvetési szerveknél a vagyongazdálkodás területeit, jogszabályi kereteit és feladatait!

„B kérdés”

- B/1 Ismertesse Belügyminisztérium fejezethez tartozó költségvetési szervek alapításának, átalakításának, megszüntetésének sajátosságait, alapító okiratuk tartalmát, szervezeti és működési szabályzatuk felépítését!
- B/2 Ismertesse az Országos Rendőr Főkapitányság és a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokság - mint középírányító szervek - gazdálkodási, gazdálkodás - irányítási hatáskörét, feladatait, jogosítványait!
- B/3 Ismertesse a Rendőrség és a Büntetés-végrehajtás önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervei gazdasági szervezetének felépítését (központi, területi) és gazdasági feladatait!
- B/4 Ismertesse a rendvédelmi költségvetési szervek feladatait a központi költségvetés tervezés folyamatában (feladatok a központi költségvetés előkészítésének szakaszaiban, ill. elfogatást követő intézményi feladatok)!
- B/5 Ismertesse a rendőrségi és a büntetés-végrehajtási gazdálkodás belső szabályozásának rendjét, a gazdasági szakterület belső szabályzatait, a gazdasági vezető jogosítványait és feladatait!
- B/6 Ismertesse a Rendőrség és a Büntetés-végrehajtás (címek) költségvetési tervjavaslata elkészítésének, egyeztetésének, felterjesztésének rendjét, valamint költségvetési javaslatuk felépítését és tartalmát!
- B/7 Ismertesse az elemi költségvetés összeállításának, jóváhagyásának és felterjesztésének rendjét, valamint az elemi költségvetés, szerkezetét, tartalmát és dokumentálását!
- B/8 Ismertesse a költségvetés végrehajtásának szabályait a következő területeken (Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés a teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás) a rendvédelmi költségvetési szerveknél!
- B/9 Ismertesse a rendvédelmi költségvetési szerveknél a vagyongazdálkodás és a beszerzések rendjének sajátosságait!
- B/10 Ismertesse könyvvizetés és beszámolás rendjének sajátosságai a rendvédelmi költségvetési szerveknél!
- B/11 Ismertesse a rendvédelmi logisztika fogalmát, fejtse ki és értelmezze tartalmát, összetevőit!
- B/12 Sorolja fel és jellemezze a logisztikai szemlélet jellemzőit, fejtse ki és jellemezze a logisztikai támogatás funkcióit és folyamatait!
- B/13 Ismertesse és jellemezze a logisztikai támogatás alrendszerait, valamint a rendvédelmi szervek logisztikai feladatokat ellátó szervezetei felépítését és feladatrendszerét!
- B/14 Ismertesse az anyagi biztosítás (anyagi támogatás) fogalmát, tartalmát, valamint az anyagi ellátást végző szakterületek főbb feladatait és az ellátás megszervezésének elveit és módszereit!
- B/15 Ismertesse a technikai biztosítás (technikai támogatás) fogalmát, tartalmát, területeit, valamint a technikai biztosítás megszervezésének elveit és módszereit!
- B/16 Ismertesse a fegyverzeti-technikai szakterület rendeltetését, a fegyverzeti-technikai szakterület gazdálkodásának és a fegyverzeti-technikai biztosítás (támogatás) megszervezésének sajátosságait!
- B/17 Ismertesse a technikai eszközök és szakanyagok rendszeresítése, rendszerbe állítása folyamatát, feladatait és főbb szabályait!
- B/18 Ismertesse az üzemeltetés és üzemeltetés fogalmát, tartalmi összetevőit, valamint a technikai eszközök üzemeltetésének és üzemben tartásának rendszerét a rendvédelmi szerveknél!
- B/19 Ismertesse a szakanyagellátás rendjét, tartalmát, a szakanyag gazdálkodás (készletezés, készletgazdálkodás, tárolás stb.) általános szabályait!
- B/20 Ismertesse a szakanyagok használatból történő kivonásának rendjét, folyamatát, feladatait és szabályait!

„C kérdés”

- C/1 Ismertesse az Állami Számvevőszék jogállását, ellenőrzési hatáskörét, és a hatáskörére és ellenőrzéseire vonatkozó fontos jogszabályokat és határozatokat!
- C/2 Ismertesse az Állami Számvevőszék által alkalmazott ellenőrzési elveket, ellenőrzési típusokat és az ellenőrzések végrehajtásának és jelentéseknek a standardjait!
- C/3 Ismertesse a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogállását, szervezetét, ellenőrzési jogkörét, eljárási rendjét és ellenőrzési feladatait!
- C/4 Ismertesse a költségvetési szervek belső kontrollrendszere kialakításának célját, feladatait és a költségvetési szerv vezetőjének felelősségét a belső ellenőrzés kialakítása, megfelelő működtetése és függetlenségének biztosítása terén!
- C/5 Ismertesse a belső ellenőrzéssel kapcsolatos általános szabályokat, valamint az ellenőrzési elveket és ellenőrzési típusokat!
- C/6 Ismertesse a belső ellenőrzések általános standardjait, az ellenőrzések végrehajtásának és a jelentések elkészítésének, összegezésének, eljuttatásának rendjét!
- C/7 Ismertesse az irányító szerv belső ellenőrzése célját, feladatait, az ellenőrzések végrehajtásának és a jelentések elkészítésének, összegezésének, eljuttatásának rendjét!
- C/8 Ismertesse a belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet jogait, kötelezettségeit, tevékenységének rendjét!
- C/9 Ismertesse a belső ellenőrzések dokumentálásának rendjét!
- C/10 Ismertesse a belső kontrollrendszer kialakításának célját, feladatait, mutassa be az rendvédelmi szervek belső ellenőrzési rendszerét és szabályozását!
- C/11 Ismertesse a modern vezetélmélet kialakulását, képviselőit, valamint a vezetés fogalmát és a vezetési funkciókat!
- C/12 Ismertesse a szervezetek meghatározását, típusait, jellemezze a lineáris törzskari szervezetet!
- C/13 Ismertesse a motiválás lényegét, Maslow és Herzberg elméletét! C/14 Ismertesse a csoportos döntéshozó /döntés-előkészítő módszereket!
- C/15 Ismertesse a stratégiai tervezés folyamatát, a stratégia készítés célját, módszereit, nehézségeit!
- C/16 Ismertesse a rendszerszemlélet lényegét, Ludwig von Bertalanffy munkássága alapján!
A rendszerszemlélet összefüggése a szervezetekkel.
- C/17 Mutassa be a vezetés folyamatát és összefüggéseit a parancsnoki / vezetői munka elemeivel!
- C/18 Ismertesse a szervezetfejlesztés rendjét, Greiner-, Kotter-, Jick- modellek!
- C/19 Ismertesse a vezetéssel szemben támasztott követelményeket! A vezetői stílusok, W. D. Hitt vezetői típusai!
- C/20 Mutassa be a szervezeti hatalom és a szervezeti politika lényegét!